



Ordensreglement og retningslinjer for arrangementer i Kultursalen ved Hadeland videregående skole

1. Kultursalen med tilhørende fasiliteter og eventuelle tilleggsarealer skal forlates i ryddet stand. Arrangør er ansvarlig.
2. Skolen stiller renholdsutstyr til disposisjon for arrangør som ønsker å servere sine besøkende. Søppel, smuler og søl tas opp av arrangør. Søppel kildesorteres.
3. Ved større arrangementer må arrangør sørge for ekstra avfallsbeholdere, samt sørge for at avfallet blir hensatt på avtalt sted.
4. Arrangør har ikke tilgang til kjøkkenfasiliteter.
5. Mat er ikke tillatt å tas med inn i kultursalen, med mindre det er avtalt ifm. særskilte arrangementer.
6. Det tillates ikke matlaging som medfører stekos, eksempelvis vaffelsteking og popkornlaging. Dette grunnet ventilasjon og brannvarsling. Skulle brannalarm utløses som følge av slik bruk, vil arrangør være økonomisk ansvarlig, både for skade samt kostnader knyttet til eventuell utrykning fra brannvesen og/eller vaktselskap.
7. Tilleggsarealer kan ikke benyttes uten avtale.
8. Sceneteknisk utstyr kan bare benyttes etter avtale med Aleksandersen Lyd og Lys.
9. Nødvendig utstyr må medbringes av arrangør.
10. Skolen er ikke betjent på kvelder og i helger. Det er viktig at korrekt tidsramme bestilles. Det gis tilgang til lokaler/bygget til bestilt leietid.
11. Eventuelle tilleggsarealer for bespisning eller andre formål, må bestilles i forkant og vil bli fakturert fra Innlandet v/Hadeland videregående skole. Alle tilleggsarealer må bestilles skriftlig, senest en uke før arrangementet finner sted. Bestilling gjøres via hadeland.vgs@innlandetfylke.no
12. Ved skader som måtte oppstå på bygg og inventar som følge av leietakers bruk, vil Innlandet fylkeskommune kreve erstatning fra leietaker.
13. Dersom det skal serveres alkohol, må det foreligge godkjent skjenkebevilling for den aktuelle datoen.
14. Alt salg av inngangsbilletter skal skje gjennom kultursalens billettsystem.

15. Ved behov for eget nøkkelkort så må dette avtales med Hadeland Vgs, innenfor skolens åpningstid. hadeland.vgs@innlandetfylke.no
16. Leietakere er forpliktet til å sette seg inn i gjeldende brannvernregler for kultursalen, holde rømningsveier frie og besørge tilstrekkelig vakthold til å kunne evakuere lokalene på tilfredsstillende måte om det skulle bli nødvendig.