



Utleievilkår

Utleiesatser

Generelle leievilkår for Støren kulturhus

1. **Lokalene ved Støren kulturhus (kultursal, kinosal, artistgarderober og utstillingsområder) kan leies ut til** konserter, teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet og private sammenkomster/selskap.
2. **Henvendelse angående leie** skjer gjennom kulturhusets administrasjon. Ansvarlig leietaker skal gjøre seg kjent med reglement og rømningsveier jfr. instruks. Det må sikres et tilstrekkelig antall vakter under arrangementet. Ansvarlig leier har også ansvar for å rydde, slukke lys og lukke dører og vinduer. Utleie skjer fortrinnsvis kun med personell fra kulturhuset, eller kulturhusets representanter, til stede. Ved unntaksvis utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at arrangementet er avholdt.
3. **I hvert enkelt tilfelle skal det skrives en avtale** (kontrakt / ordrebekreftelse) som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker.
4. **Lokalene og inventaret skal behandles** med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det. Gulvet skal feies og stoler og bord skal settes tilbake til standardoppsett.
5. **Ved forestillinger med billettsalg** skal alltid kulturhusets billettsystem brukes.
6. **Ved tilleggsleie av kjøkken** må eget reglement følges. Kjøkkenet tilhører Støren ungdomsskole.
7. **Eventuell skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart. Leietakeren er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar/utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren bruk.
8. **Enkeltpersoner eller foreninger/lag som ikke overholder leievilkår og ordensreglene, kan nektes leie** for et bestemt tidsrom. Støren kulturhus vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
9. **De leide lokalene skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som er avtalt. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler eller annet utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.
10. **Kulturhusets rett til ikke å leie ut.** Kulturhuset forbeholder seg rett til ikke å leie ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.

Merknader vedrørende utleiesatser

1. **Øving:** Lokale lag og foreninger med scenisk virke leier lokaler til redusert pris til øving, men det kan innkreves depositum. Ved prøver foran forestillinger må det betales for lokaler, utstyr og teknisk personell. Ved skade/mangler kan foretaket benytte depositum til utbedring dersom det ikke blir ordnet opp. Grupper som har krav på gratis bruk/reduert pris må ikke oppta rom som stenger for kommersiell utleievirksomhet. I slike situasjoner vil kulturhuset forsøke å finne alternative lokaler, evt. bytte av tidspunkt.
2. **Prisene er veiledende.** Kulturhusleder har fullmakt til å forhandle pris i enkelte tilfeller.
3. **Grupper som har krav på gratis leie** av kulturhusets lokaler: kulturskolen, biblioteket Støren ungdomsskole, Gauldal videregående skole og kommunens egne virksomheter. Disse betaler redusert pris for utstyr og personell.
4. **Grupper som har krav på redusert leie** på kulturhusets lokaler, og redusert pris for utstyr og personell: lokale lag og foreninger og ideelle organisasjoner.
5. **Lokale lag og foreninger** – får disponere lokaler gratis til **en** øving i forkant av arrangement. Bruk av utstyr og personell må betales.
6. **Utleiesatsene gjelder for** en dag/en kveld inntil sju timer. Leie utover dette avtales særskilt.
7. **Leie av teknisk utstyr og teknisk personell** kommer i tillegg til romleien. Ved bruk av kulturhusets tekniske utstyr, *skal* kulturhusets personell, eller personer godkjent av disse, benyttes.
8. **Leiesatsene gjelder normalt for et kalenderår** og tas opp til vurdering ved årsskifte. Leie- og betalingssetser kan likevel endres når som helst. Nye leiesatser gis ikke tilbakevirkende kraft for allerede inngåtte avtaler.

Prisliste Støren Kulturhus

Romleie Støren Kulturhus

Rom	Formål	Info	Utstyr	Pris kommers./ privat	Pris Ideell / lokal
Kultursalen	Åpne og lukkede arrangement. Konserter, teater, foredrag, seminar, konferanser, møter, selskaper	Sal med teleskopamfi. 344 sitteplasser i amfi, inntil 89 stoler på gulv og galleri. 500 plasser uten amfi.	Inkl AV-rack Kultursal. Tillegg for bruk av personell og utstyr. Se egen prisliste.	Inntil 1 t - 3000,- Inntil 3t – 6000,- Over 3t - 8000,- + 10 % av billettsalg. 50 % tillegg ved ekstraforestilling samme dag.	Inntil 1t -1500,- Inntil 3t – 3000,- Over 3t - 4000,- + 10 % av billettsalg. 50 % tillegg ved ekstraforestilling samme dag.
Kinosalen	Åpne og lukkede arrangement. Filmvisning, foredrag, seminar, konferanser, møter	Fast amfi med 70 sitteplasser og to rullestolplasser. Evt. billettsalg avtales spesielt.	Inkl. AV. Tillegg for bruk av personell og utstyr. Se egen prisliste.	Inntil 1t -1500,- Inntil 3t – 3000,- Over 3t - 4000,-	Inntil 1t -750,- Inntil 3t – 1500,- Over 3t - 2000,-
Utstillingsområder	Utstillinger. Primært veggplass i foajéområdet.			Etter avtale	Etter avtale
Artistgarderober	Div. arrangement	To garderober med to sminkeplasser, sofagruppe, dusj og WC.		300,- pr stk.	150,- pr stk.

Leie av rom ved GSK

MØTE- og ØVINGS-ROM	Formål	Info	Utstyr	Pris kommers./ privat	Pris Ideell / lokal
Personalrommet	Møter	Inntil 50 pers.	Projektor, minikjøkken	1000,- Inntil 3 t, deretter 500,- pr. t.	500,- Inntil 3 t, deretter 200,- pr. t.
Stort møterom (C 246)	Møter	16 personer	Projektor	500,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.	250,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.
Studio 1	Møter	20 pers	projektor	500,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.	250,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.
Små møterom – f.eks. Studio 2 og 3, m.fl	Møter	4 pers	projektor	300,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.	150,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.
Restauranten (D121)	Div. arrangement	30 pers, sofagrupe og møteromsinnredning	projektor	500,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.	250,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.
Kulturverksted	Øvinger, kurs m.m.	Speil m/ dansebarre.		500,- Inntil 3 t, deretter 100,-	250,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr.

Trappeamfiet	Øvinger, div.arr	Inntil 100 pers	projektor	pr. t. 500,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.	t. 250,- Inntil 3 t, deretter 100,- pr. t.
Div. undervisningsrom	Div. arr		projektor	500,-	250,-
SELSKAP/ KJØKKEN	Formål	Info	Utstyr	Pris kommers./ privat	Pris Ideell / lokal
Skolekjøkken	Div. arrangement. Eget reglement gjelder.	Halv pris som ekstrarom til sal/selskapslokale.		2000,-	1000,-
Te-kjøkken	Div. arr.	Halv pris som ekstrarom til sal/selskapslokale.		1400,-	700,-
Kulturkafeen/ Kantineområdet	Div. arr.	120 pers./ Inntil 50 pers Merk at arealet ikke er et lukket område.		4000,-/ 2000,-	2000,-/ 1000,-
Restauranten	Selskap	Inntil 30 pers.	Projektor	2000,-	
Personalrommet	Selskap inkl. minikjøkken	Inntil 50 pers.	Projektor, minikjøkken. Tillegg for utstyr m.m.	3000,-	
Spiro 1. etasje	Selskap	Standardoppsett 36 pers. Max 100 pers.	Tillegg for utstyr m.m.	1500,- 3000,-	
Spiro 2. etasje	Selskap	Standardoppsett 24 pers. Max 60 pers.	Tillegg for utstyr m.m.	1000,- 2000,-	
Oppvasken	Oppvask		Industriopp- vaskmaskin	500,-	250,-
Overnatting					
Inntil 8 rom/100 pers	Korps, idrettslag o.l.	Per natt.			2500,-
Inntil 14 rom/100-150 pers	Korps, idrettslag o.l.	Per natt.			3000,-
Hele huset (ca 20 overnatnings- rom)/over 150 pers	Korps, idrettslag o.l.	Per natt.			3500,-

Leie av utstyr

Kultursalen	Info	Pris kommersielt/privat	Pris Ideell / lokal
PA – full rigg	Personell ikke inkl. Trådløssystemer ikke inkl.	3000,-	1500,-
PA – enkel rigg	Personell ikke inkl. Trådløssystemer ikke inkl.	2000,-	1000,-
Lys – full rigg	Personell og rigg ikke inkl.	3000,-	1500,-

Lys – enkel rigg Inkl. AV	Personell og rigg ikke inkl.	2000,-	1000,-
Scene – full rigg	Personell og rigging ikke inkl. 20 stk Nivtec 1x2m	2000,-	1000,-
Scene – enkel rigg	Personell og rigging ikke inkl. Inntil 6 stk Nivtec 1x2m.	1000,-	500,-
Flygel	Pris for stemming kommer i tillegg	1000,-	500,-
AV-rack Kultursal	Projektor, lerret, mikrofoner (bordmikrofon, en mygg, en håndholdt), CD/DVD	400,-	200,-
Kinosal			
AV utstyr	Projektor, lerret,	400,-	200,-
Løst utstyr			
Scenepalter	1x2meter inkl bein	200,-	100,-
Trådløssystemer (mygger/ micer)	Inkl sender og mottaker	400,-	200,-
Røykmaskin			
Flygel i Kulturkafeen	Pris for stemming kommer i tillegg		
Rød løper		200,-	100,-
Bord	50 bord m/ seks plasser	Avtales spesielt.	
Stoler	Inntil 300 stoler	Avtales spesielt.	
Kjøkkenutstyr	Glass, servise, bestikk m.m.	Avtales spesielt.	

All bruk av personell til rigging og tilrettelegging kommer i tillegg.

Leie av personell

Teknikere (lyd/lys/scene) Tilrettelegging/Vertskap	Kr. 500,- pr. time +50 % tillegg i helger og helligdager (fra fredag kl. 18 00)	Kr. 450,- pr. time +50 % tillegg i helger og helligdager (fra fredag kl. 18 00)
Rigge/bærehjelp	400,- per time	350,- per time
Fastpris for omrigg av amfi til "Flatt gulv"	1000,-	800,-

Det betales for minimum to timer per oppmøte for alt personell. Dagspris kan avtales.

Priser salg og markedsføring

Produkt	Pris kommersielt/privat	Pris Ideell / lokal
Billettsalg	15,- pr. bill.	7,- pr bill.
Annonsering	Etter avtale	Etter avtale

Allt billettsalg skal gjøres gjennom kulturhusets billettsystem.

Utleiereglement ved arrangement i Støren kulturhus

Bemanning

Ved utleie vil en fra kulturhuset være tilgjengelig for leietaker. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men skal ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

Vakthold

Billettkontroll er normalt kulturhusets ansvar, og behov for ytterligere vakthold avtales ved inngåelse av leieavtale. Nødvendig personell kan skaffes etter avtale for leietakers regning.

Billettsalg

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturhuset påregner en avgift på 15 kr pr solgte billett. Billetter kan kjøpes i kulturhuset eller via kulturhusets hjemmeside. Ved evt. avlysning og refundering dekker leietaker billettavgiften på 15 kr pluss kr 5 i administrasjonsutgifter pr solgte billett. Støren kulturhus aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

Lyd og lys

Lys- og lydutstyr, og teknikere, er ikke inkludert i leieprisen. Teknikere som skal betjene utstyret skal leies via kulturhuset, eller godkjennes av kulturhuset.

AV-utstyr, flygel, piano, bord, stoler og annet løst utstyr

Dette er ikke inkludert i prisen, men kan leies: se spesifisering på prisliste.

Rigge/bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen, men kulturhuset kan stille med personell hvis det gis beskjed i god tid i forveien. Det betales for minimum to timer pr oppmøte for alt personell. Leietaker vil ha arbeidsgiveransvaret for dette personellet hvis ikke annet er avtalt.

TONO

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs. arrangøren av et hvert arrangement.

Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturhusets ansvar overfor rettighet gjelder kun ved egne produksjoner.

Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer m.v. må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell (sertifisert). Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedr. bruk av spesialutstyr.

Åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompensierende tiltak(ekstra vakthold etc.) etter avtale med kulturhusets brannvernleder.

Annonsering / markedsføring

Kulturhusets aktiviteter annonseres jevnlig, og leietakers arrangement kan tas med i denne annonseringen mot betaling. Informasjon på kulturhusets hjemmeside og opphenging av plakater på kulturhuset, er inkludert i leieprisen. Annonserer leietaker på egen hånd påligger det leietaker at billettopplysninger og annen informasjon er korrekt.

Tilleggsavtaler

Kulturhuset vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakten er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

Artistgarderober

Leietaker benytter anviste garderober i henhold til inngått avtale. Etter bruk ryddes garderobene.

Renhold og rydding

Leietaker har normalt ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet, dvs. feie golv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold er inkludert i den generelle leien.

Disposisjon av fribilletter

Kulturhuset skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturhuset er utleier. Ved et arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 billetter pr forestilling frigis kulturhuset.

Reklame

Reklame og oppslag vedrørende forestillinger og aktiviteter i kulturhuset skal godkjennes av kulturhusets administrasjon. Oppslag og plakater som ikke er godkjent vil bli fjernet.

Fakler mv

Stearinlys, fakler etc. tillates ikke benyttet inne eller utenfor foran inngangene. Kulturhuset disponerer 2 store gassfakler og "rød løper" som kan leies til bruk utenfor inngangen før forestillinger / under arrangement.

Brannsikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstruks for kulturhuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder. Ved en evt. utkobling av brannalarmanlegg skal dette godkjennes av husets brannvernleder, som kan bestemme kompenserende tiltak. (for eksempel ekstra vakthold). Leietaker må påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.

Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc. under utleieforholdet.

Kansellering/oppsigelse

All kansellering må skje skriftlig. Ved inngått leieavtale lang tid i forveien (6mnd eller mer) skal kansellering være Støren kulturhus i hende senest 16 uker før arrangementet. Leietaker vil bli belastet med 50% av leiebeløp pluss evt. utgifter dersom kansellering mottas etter dette tidspunkt og frem til 2 uker før arrangementsdato. For inngått leieavtale mellom 3 og 6 måneder før arrangementet er fristen for kansellering 8 uker. For inngått leieavtale mellom 2 og 3 måneder før forestilling er fristen for kansellering 2 uker. Kanselleringer senere enn to uke før arrangement godtas ikke, og leietaker belastes det avtalte leiebeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntektsgrunnlag. Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 5,- pr billett i administrasjonskostnader. (Gjelder ved arrangement der kulturhuset organiserer billettsalg). Oppsigelse av faste leieavtaler skal gis skriftlig med 4 ukers oppsigelsesfrist.