

leievilkår, utleiesatser og reglement

pr. 01. januar 2026



Generelle leievilkår for Oppdal kulturhus

1. **Lokalene kan leies ut til** konserter / teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet og private sammenkomster / selskap.
2. **Henvendelse ang leie** skjer gjennom kulturhusets administrasjon. Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og rømningsveier (se eget oppslag / instruks). Vedkommende har også ansvar for rydding, slukke lys og lukking av dører / vinduer. Utleie skjer fortrinnsvis kun med personell fra kulturhuset til stede. Ved unntaksvis utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt.
3. **Lokalene og inventaret skal behandles** med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det. Gulvet skal feies, stoler og bord skal settes tilbake til standardoppsett. Ved bruk av kjøkken, kokeplater, kaffetrakter og annet kjøkkenutstyr skal det vaskes opp.
4. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart. Leierne er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjodesløs eller uvøren behandling.
5. **Enkelpersoner eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for et bestemt tidsrom. Oppdal kulturhus KF vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
6. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.
7. **Kulturhusets rett til ikke å leie ut.** Kulturhusforetaket forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.

Merknader vedrørende utleiesatser

1. **Øving** - Lokale lag og foreninger med scenisk virke leier lokaler til redusert pris til øving, men det kan innkreves et depositum. Ved prøver foran forestillinger må det betales for lokaler, utstyr og teknisk personell. Ved skade / mangler kan foretaket benytte depositum til utbedring dersom det ikke blir ordnet opp.
 2. **Møter** - Disse har rett til reduksjon ved leie av møterom og lokaler i kulturhuset: Kommunens egen virksomhet, lokale lag og foreninger.
 3. **Prisene er veiledende** - Daglig leder har fullmakt fra foretakets styre til å forhandle pris i hvert enkelt tilfelle. Det kan gis rabatt på utleiesatsene for arrangement i storsalen i midtuke (mandag tom torsdag) utenom høysesong (vinterferie, påske, jul mv).
 4. **Utleiesatsene gjelder for** en dag / en kveld, leie av saler ved arrangement inntil 7 timer. Leie utover 7 timer avtales særskilt. Møterom inntil 3 timer. For leie til rigging, prøver mv gjøres spesielle avtaler.
 5. **I hvert enkelt tilfelle skal det skrives en avtale** (kontrakt / ordrebekreftelse) som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker. Kulturhuset tar en billettavgift på kr 15,- pr solgte billett. Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare mv.
 6. **Leiesatsene gjelder normalt for et kalenderår** og tas opp til vurdering ved årsskifte. Leie- og betalingssatser kan likevel endres når som helst. Nye leiesatser gis ikke tilbakevirkende kraft for allerede inngåtte avtaler.
-

Utleiesatser Oppdal kulturhus

Rom	Formål	Rom info	Utstyr ¹⁾ Noe utstyr krever spes kompetanse	Pris Kommersielle / private leietakere	Pris 2) Ideelle org, lokale arrangement
Storsalen	Ulike arr. som konsert, teater, dans	<i>Sal med flyttbart amfi og B-scene. Ca 531 sitteplasser. (431 uten parkettplasser / oppbygd scene) Flere rullestolpl Ca 400 m2+scene</i>	Tillegg for utstyr (lyd, lys, prosjektorer, evt oppbygging scene, evt. teknikker mv) og artistgarderober	Kr 13 028 + 15% av billettsalg	Kr 4 984 + 15% av billettsalg
	Møte / konferanse, utstilling, konsert, selskap (uten billettsalg)	<i>Uten amfi ca 650 50% tillegg på grunnleie for ekstra forestilling samme dag</i>		Kr 16 441	Kr 6 955
Kinosalen	Foredrag, møter, kurs og konf Ved billettsalg avtales særskilte vilkår.	<i>Amfisal Fast kinolerret 104 plasser 2 rullestolpl.</i>	Tillegg for utstyr (prosjektorer, scene, teknikker etc..)	Kr 6 235	Kr 2 921
Allsalen	Organisert idrett / trim, trening / øvelser - dans og musikk. Utstillinger, møter, konserter, fest og bursdagsarrangement	<i>Gymsal / flerbrukssal, tot. areal ca 400 m2 Etter festarr. må det ryddes og evt søl tørkes opp</i>	Sceneelement, bord og stoler kan leies.	Kr 5 883 utstilling, møte, messe, konsert	Kr. Kr 2 553 utstilling, møte, messe, konsert
	Privatpersoner			Kr 584 / t trim, trening inkl garderober Kr 310 / t påbegynt time ved øvelser mv (uten gard) Kr 350 / t påbegynt time Bursdags- og festarr	Kr 414 / t trim, trening inkl garderober Kr. 207 pr t påbegynt time ved øvelser mv (uten gard) I tillegg påslag for ulikt utstyr Bespising må bestilles i kafe.
Artistgarderober	Garderober til artister	<i>Pris pr garderobe pr gang (dag)</i>		Kr 760	Kr 460

Kunstgalleri / utstillingslokale	Utstillinger Kulturhuset har egen all-risk forsikring som dekker utstillinger	<i>Ca 100 m2 i forbindelse med vestibyle</i> <i>Leie gjelder primært veggplass. OKH kan benytte gulvarealet til f.eks bespisning ved behov - hvis annet ikke er avtalt.</i>	Egen kontrakt ved utstillinger Lovpålagt 5% provisjon til Bildende Kunstneres Hjelpesfond innkreves av kunstner	30% provisjon Ved salgsutstilling med profesjonelle kunstnere 15% provisjon ved salgsutstillinger med amatørkunst Minimumspris kr 310,- pr dag Ikke salg: fast kr 620,- pr dag	15% provisjon ved salgsutstillinger, Minimumspris kr 186,- pr dag Ikke salg: fast kr 207,- pr dag
Foaje	Gjelder ved leie utenom husets åpningstid (bespisning, møte, konsert)	<i>Leies ut kun unntaksvis. Leie fastsettes etter avtale</i>	Rigging og lyd / lys etter avtale / medgått tid	Etter avtale	Etter avtale
Møterom Speilsalen	Møter, selskaper mv (pr dag / kveld, inntil 7 t) Max 48 pers	Ca 78 m2	Inkl prosjektor, bord og stoler	Kr 2.275	Kr 1 137
Grønrommet	Møterom	<i>Max 6 pers. Ikke rullestoladkomst.</i>		Kr 750	Kr 507
Lesesal bibliotek		Gjelder ikke i bibliotekets åpningstid	Inkl projektor	Kr 1.344	Kr 672
Øvingsrom Klubben Dansesalen Musikkrommet	Til øving innen dans, drama og musikk pris pr time	Hvert rom er ca 70-80 m2		Kr 372	Kr 186

Bandrom / studio	Øvelser / opptak (pr kveld / evt halv dag)	2 bandrom, ett lite opptaksrom og studio	Uten studio	Kr 615	Kr 300
			Med studio (med godkjent personell)	Kr 1 546	Kr 740
Lydopptak	Pr opptak / forestilling (inntil 2 timer)	Lydopptak av forestilling fra scene i Storsal, 16 linjer	Timepris for lydtekniker kommer i tillegg	Kr 2.200	Kr 1.489
Badeanlegg (utenom ordinær åpningstid, private arrangement) Må bestilles i god tid – forutsetter tilgjengelig personell.	Hverdager minimumpris for 2 timer	Inntil 25 pers	Inkl nødv badevakt	Kr 2 637	Kr 1.065 pr time Till 50% lør/søn/helligd
	Tillegg 50% på alle priser lørdag/ søndag/ helligdager	Tillegg pr påbegynt time		+ Kr 657 pr påbeg time	
		Inntil 50 pers		Kr 4 239	
		Inntil 75 pers		+ Kr 982 pr påbeg time	
		Inntil 100 pers		Kr 5 325	
	Utleie svømmeklubber for trening	Pris pr time	Ekskl badevakt fra k-huset	+ Kr 1303 pr påbeg time	
	Tillegg 50% på lørdag/ søndag / helligdager	Krever godkjente instruktører	Tillegg badevakt, pr/t, min 2t	Kr 6 411	
				+ Kr 1 634 pr påbeg. time	

1) egen prisliste for leie av teknisk utstyr, sceneelementer, teknikker mv

2) Reduserte priser (lokale lag og foreninger) forutsetter at leietaker selv står for rigging / rydding. Evt at det avtales tillegg i pris.

Utleiereglement ved arrangement i Oppdal kulturhus

Bemanning

Ved utleie / arrangementer vil en person fra kulturhuset være tilgjengelig i inntil 2 timer for leietaker. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men kan ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

Vakthold

Billettkontroll er kulturhusets ansvar, både ved egne arrangement og for leietakere. På arrangement som krever mer enn normal billettkontroll (eks. ståkonserter, fester etc.), må arrangør selv sørge for nok vakthold, eller bestille etter avtale via kulturhuset for arrangørs regning.

Servering

Kulturhusets egen kafé har enerett på servering og skjenking i vestibyle / foaje, storsal og badeanlegg. Arrangør (lokale lag / organisasjoner) kan etter nærmere avtale gis tillatelse til egen servering i sluttede lag i lokaler som ikke er nevnt over. All skjenking av alkohol må skje via kulturhusets skjenkebevilling.

Billettsalg

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturhuset påregner en avgift (kr 20) pr utskrevet billett. Billetter kan kjøpes i kulturhuset eller via kulturhusets hjemmeside.

Ved evt avlysing og refundering dekker leietaker billettavgiften (kr 20) pluss kr 5,- i administrasjonsutgifter pr solgte billett.

Kulturhuset aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

AV-utstyr

AV-utstyr til konferanser og møter er ikke inkludert i prisen, men kan leies av kulturhuset.

Lys

Lysutstyr og lystekniker er ikke inkludert i leie. Lys og lysutstyr utover standard scenebelysning som disponeres av kulturhuset kan leies mot avtalt tilleggspris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset.

Lyd

PA-anlegg og lydtekniker er ikke inkludert i leieprisen. Kulturhuset har lydutstyr i storsalen, og kan være behjelpelig med å skaffe ekstra utstyr mot avtalt tilleggspris. Lydtekniker skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset..

Scenemannskap og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen dersom dette ikke er avtalt særskilt. Oppdal kulturhus kan stille med personell hvis det gis beskjed i god tid i forveien. Leietaker vil ha arbeidsgiveransvaret for dette personellet hvis ikke annet er avtalt.

TONO

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs arrangøren av et hvert arrangement.

Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturhusets ansvar overfor rettigheter gjelder kun ved egne produksjoner.

Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell (sertifisert).

Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedr bruk av spesialutstyr.

Åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompenserende tiltak (ekstra vakthold etc) etter avtale med kulturhusets brannvernleder.

Annonsering / markedsføring

Kulturhusets aktiviteter annonseres jevnlig, og leietakers arrangement kan tas med i denne annonseringen mot betaling. Annonserer leietaker på egen hånd påligger det leietaker at billettopplysninger og annen informasjon er korrekt.

Informasjon på kulturhusets internettsider er inkludert i leiepris.

Leietaker må levere ferdig materiell egnet digital form i god tid, senest 4 uker før arrangementet. Plakater leveres kulturhuset i størrelse B=50 x H=70 cm, og vil bli satt opp i kulturhuset før arrangement.

Tilleggsavtaler

Kulturhuset vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

Artistgarderober

Leietaker benytter anviste garderober i ht inngått avtale. Etter bruk ryddes gardrobene.

Renhold og rydding

Leietaker har normalt ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet, dvs feie gulv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold er inkludert i den generelle leien.

Disposisjon av fribilletter

Kulturhuset skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturhuset er utleier. Ved et arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 billetter pr forestilling frigis kulturhuset.

Reklame- og salgs plass

Reklame og oppslag vedrørende forestillinger og aktiviteter i kulturhuset skal fortrinnsvis skje via infoskjermer i kulturhuset, og skal godkjennes av kulturhuset. Oppslag og plakater som ikke er godkjent vil bli fjernet.

Leiepriser

Basisleie gjelder leie av saler og lokaler ved enkeltforestillinger inntil 7 timer, for møterom inntil 3 timer. Tillegg ved flere forestillinger, tid til rigging og prøver, avtales særskilt.

Fakler mv

Stearinlys, fakler etc tillates ikke benyttet inne eller utenfor foran inngangene. Kulturhuset disponerer 2 store gassfakler og "rød løper" som kan leies til bruk utenfor inngangen før forestillinger / under arrangement.

Brann og sikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser for kulturhuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder.

Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg (feks på scene / i diskotek ved bruk av scenerøyk) skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak (ekstra vakthold mv). Leietaker må påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.

Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc oppstår pga uforsiktighet.

Kansellering / oppsigelse

All kansellering må skje skriftlig.

Ved inngått leieavtale lang tid i forveien (6 mnd eller mer) skal kansellering være Oppdal kulturhus i hende senest 22 uker før arrangementet. Leietaker vil bli belastet med 50% av leiebeløp pluss evt utgifter dersom kansellering mottas etter dette tidspunkt og frem til 2 uker før arrangementsdato.

For inngått leieavtale mellom 3 og 6 måneder før arrangement er fristen for kansellering 16 uker. For inngått leieavtale mellom 2 og 3 måneder før arrangement er fristen for kansellering 10 uker.

For inngått leieavtale mindre enn 2 måneder før forestilling er fristen for kansellering 4 uker.

Kanselleringer senere enn to uker før arrangement godtas ikke, og leietaker belastes det avtalte leiebeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntektsgrunnlag.

Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 5,- pr billett i administrasjonskostnader (Gjelder ved arrangement der kulturhuset organiserer billettsalg).

Oppsigelse av faste leieavtaler skal gis skriftlig med 4 ukers oppsigelsestid.

Prisliste på utstyr

Storsalen:		Kommersiell	Ideell / lokal
PA - alt inkludert Personell ikke inkl.	Mikrofoner, monitorer, trådløst	Kr 4 317	Kr 2 161
PA - Konferanse/ tale Personell ikke inkl.	Enkel taleproduksjon, kun PA flate	Kr 3 309	Kr 1 654
Scene : alt inkludert Personell ikke inkl.	Sceneplatter, scenematter, kortrappes, dekktepper og teip	Kr 951	Kr 481
Scene: rigging	Opprigg og montering av sceneelementer etter ønske	Kr 3 857	3 857
Scene : tilkobling PA Personell ikke inkl.	Kun påkobling på høyttalerflate (PA)	Kr 2 084	Kr 2 084
Lys – alt inkludert Personell ikke inkl.	Scenebelysning, effektbelysning, prosjektør, multimedia, røykmaskiner	Kr 4 317	Kr 2 161
Lys – Enkel Konsert Konferanse/ Tale	Scenebelysning, manuelt, prosjektør. 2 t fokusering/ rigg må påregnes (ikke inkl.)	Kr 1 841	Kr 972
Prosjektor, storsal		Kr 724	Kr 362
Prosjektor, kinosal		Kr 517	Kr 310
Prosjektor, bærbar		Kr 414	Kr 207
Dansematter	Dansematter inkl tape	Kr 1300	Kr 1 300
Flygel	Kun for bruk i storsal / konsertbruk Inkludert obligatorisk stemming	Kr 6 142	Kr 5 480
Piano	Evt. stemming kommer i tillegg	Kr 362	0

Øvrig utstyr/rom :		Kommersiell	Ideell / lokal
Piano		Kr 370	0
Scene-elementer (ekskl montering / frakt / rydding)	Utleie utenfor huset, pr dag pr stk	Kr 341	Kr 196
Prosjektor, digital	Er inkludert ved leie av møtelokale		
Prosjektor, ordinær	Er inkludert ved leie av møtelokale		
Prosjektor, bærbar	1 dag	Kr 414	Kr 207

Sanganlegg mobilt	1 Høyttaler + 1 mikrofon	Kr 1.020	Kr 564
Stoler (ekskl transport / plassering / rydding)	Utenfor huset (kun røde plaststoler)	Kr 103	Kr 103
Bord / stoler (ekskl transport / plassering / rydding)	I fbm messer og konferanser i huset	Kr 103	Kr 103
Rød løper 15 m lang og 1 m bred	Leietaker er ansvarlig for at løper leveres tilbake i samme tilstand som ved utleie. Evt. rens kan avtales med Vekst Oppdal. Vi har to løpere tilgjengelig. Oppgitt pris er pr stk	Kr 1 887	Kr 1 887

Pris pr gang (dag / kveld) dersom ikke annet er angitt.

Personell

Etter nærmere avtale. Tillegg for lørdag / helger / høytider: **50%**.

Lyd / lysmann	Kommersielt kr 784,- pr time	Ideelle / lokale org kr 650,- pr time
Hjelpemann	Kommersielt kr 588,- pr time	Ideelle / lokale org kr 530,- pr time
Bærehjelp	Kommersielt kr 689,- pr time	Ideelle / lokale org kr 650,- pr time

Det betales for minimum 2 timer pr oppmøte.

Dagspris kan avtales.

Evt behov for teknisk personell (lyd, lys, rigging) må avtales i god tid og senest 4 uker før arrangement.

BESTILLINGSLISTE - OPPDAL KULTURHUS

Arrangør / leietaker: Kontaktperson:

Arr. dato / dag kl. Ant. timer

Inn i billettsystem Inn på web-side Inn i felles-annonser

Areal	Øving	Rigge	Arrange- ment	Stand. priser enh-		Avtalt	pris		Totalpris
				Komm Priv.	Ideell lokal		% billett salg	% provi- sjon	
		<i>Prøver etc</i>				<i>Kr</i>			<i>Kr</i>
	Storsalen								
	Kinosal								
	Allsal								
	Kunst- Galleri								
	Garderober Idrett								
	Garderober artist								
	Møterom:								
	Øvingsrom:								
	Bandrom / studio								
	Anndre rom:								
	SUM								
	RABATT								

Prosentandel av billettsalg - 15%	
Provisjon av salgsinntekter for utstilling	
Tillegg ved billettsalg: kr 15,- pr solgte billett	

UTSTYR/	Beskrivelse	Kommersiell	Ideell /lokal
PA			
PA - mobilt	Enkelt med en høytaler (i huset)		
Lys	Scenebelysning, programmerbart		
Lys - enkelt	Scenebelysning, manuelt		
Flygel / piano	Pris for stemming kommer i tillegg		
Annet utstyr:			

Lydmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Lysmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Hjelpemannskap	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Annet:	Avtalt for fellesannonser mv			
SUM TOTALT	Faktureringsgrunnlag			KR.