

# leievilkår, utleiesatser og reglement

**pr. 01. januar 2024**



## Generelle leievilkår for Oppdal kulturhus

1. **Lokalene kan leies ut til** konserter / teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet og private sammenkomster / selskap.
2. **Henvendelse ang leie** skjer gjennom kulturhusets administrasjon. Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglement og rømningsveier (se eget oppslag / instruks). Vedkommende har også ansvar for rydding, slukke lys og lukking av dører / vinduer. Utleie skjer fortrinnsvis kun med personell fra kulturhuset til stede. Ved unntaksvis utlån av nøkkel skal tilbakelevering av denne skje senest dagen etter at møtet / arrangementet er avholdt.
3. **Lokalene og inventaret skal behandles** med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det. Gulvet skal feies, stoler og bord skal settes tilbake til standardoppsett. Ved bruk av kjøkken, kokeplater, kaffetrakter og annet kjøkkenutstyr skal det vaskes opp.
4. **Evt skade eller mangler** som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet / bruken, skal meddeles kulturhusets administrasjon umiddelbart. Leierne er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar / utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
5. **Enkelt personer eller foreninger / lag som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie** av bygget for et bestemt tidsrom. Oppdal kulturhus KF vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
6. **Lokaler som er tildelt skal kun benyttes** til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler / utstyr enn det som inngår i avtalen. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.
7. **Kulturhusets rett til ikke å leie ut.** Kulturhusforetaket forbeholder seg rett til å *ikke* leie ut til arrangement ut i fra en totalvurdering av kapasitet og publikumsgrunnlag.

## Merknader vedrørende utleiesatser

1. **Øving** - Lokale lag og foreninger med scenisk virke leier lokaler til redusert pris til øving, men det kan innkreves et depositum. Ved prøver foran forestillinger må det betales for lokaler, utstyr og teknisk personell. Ved skade / mangler kan foretaket benytte depositum til utbedring dersom det ikke blir ordnet opp.
  2. **Møter** - Disse har rett til reduksjon ved leie av møterom og lokaler i kulturhuset: Kommunens egen virksomhet, lokale lag og foreninger.
  3. **Prisene er veiledende** - Daglig leder har fullmakt fra foretakets styre til å forhandle pris i hvert enkelt tilfelle. Det kan gis rabatt på utleiesatsene for arrangement i storsalen i midtuke (mandag tom torsdag) utenom høysesong (vinterferie, påske, jul mv).
  4. **Utleiesatsene gjelder for** en dag / en kveld, leie av saler ved arrangement inntil 7 timer. Leie utover 7 timer avtales særskilt. Møterom inntil 3 timer. For leie til rigging, prøver mv gjøres spesielle avtaler.
  5. **I hvert enkelt tilfelle skal det skrives en avtale** (kontrakt / ordrebekreftelse) som regulerer forholdet mellom utleier og leietaker. Kulturhuset tar en billettavgift på kr 15,- pr solgte billett. Dette dekker administrasjon, billetter og systemvare mv.
  6. **Leiesatsene gjelder normalt for et kalenderår** og tas opp til vurdering ved årsskifte. Leie- og betalingssatser kan likevel endres når som helst. Nye leiesatser gis ikke tilbakevirkende kraft for allerede inngåtte avtaler.
-

## Utleiesatser Oppdal kulturhus

Rom	Formål	Rom info	Utstyr <sup>1)</sup> Noe utstyr krever spes kompetanse	Pris Kommersielle / private leietakere	Pris 2) Ideelle org, lokale arrangement
Storsalen	Ulike arr. som konsert, teater, dans	<i>Sal med flyttbart amfi og B-scene. Ca 531 sitteplasser. (431 uten parkettplasser / oppbygd scene) Flere rullestolpl Ca 400 m2+scene</i>	Tillegg for utstyr (lyd, lys, prosjektorer, evt oppbygging scene, evt. tekniker mv) og artistgarderober	<b>Kr 12.600 + 15%</b> av billettsalg	<b>Kr. 4.820 + 15%</b> av billettsalg
	Møte / konferanse, utstilling, konsert, selskap (uten billettsalg)	<i>Uten amfi ca 650 50% tillegg på grunnleie for ekstra forestilling samme dag</i>		<b>Kr 15.900</b>	<b>Kr 6.380</b>
Kinosalen	Foredrag, møter, kurs og konf  Ved billettsalg avtales særskilte vilkår.	<i>Amfisal Fast kinolerret 104 plasser 2 rullestolpl.</i>	Tillegg for utstyr (prosjektorer, scene, tekniker etc..)	<b>Kr 6.030</b>	<b>Kr 2.825</b>
Allsalen	Organisert idrett / trim, trening / øvelser - dans og musikk. Utstillinger, møter, konserter, fest og bursdagsarrangement  Privatpersoner	<i>Gymsal / flerbrukssal, tot. areal ca 400 m2  Etter festarr. må det ryddes og evt søl tørkes opp</i>	Scenelement, bord og stoler kan leies.	<b>Kr 5.690</b> utstilling, møte, messe, konsert  <b>Kr 565 / t</b> trim, trening inkl garderober  <b>Kr 300 / t</b> påbegynt time ved øvelser mv (uten gard)  <b>Kr 350 / t</b> påbegynt time Bursdags- og festarr	<b>Kr. 2.450</b> utstilling, møte, messe, konsert  <b>Kr 400 / t</b> trim, trening inkl garderober  <b>Kr. 200 pr t</b> påbegynt time ved øvelser mv (uten gard)  I tillegg påslag for ulikt utstyr Bespising må bestilles i kafe.
Artistgarderober	Garderober til artister	<i>Pris pr garderobe pr gang (dag)</i>		<b>Kr 760</b>	<b>Kr 445</b>

<b>Kunstgalleri / utstillingslokale</b>	Utstillinger  Kulturhuset har egen all-risk forsikring som dekker utstillinger	<i>Ca 100 m2 i forbindelse med vestibyle</i>  <i>Leie gjelder primært veggplass. OKH kan benytte gulvarealet til f.eks bespisning ved behov - hvis annet ikke er avtalt.</i>	Egen kontrakt ved utstillinger  Lovpålagt 5% provisjon til Bildende Kunstneres Hjelpesfond innkreves av kunstner	<b>30% provisjon</b> Ved salgsutstilling med profesjonelle kunstnere  <b>15% provisjon</b> ved salgsutstillinger med amatørkunst  Minimumspris <b>kr 310,- pr dag</b>  Ikke salg: fast <b>kr 600,- pr dag</b>	<b>15% provisjon</b> ved salgsutstillinger,  Minimumspris <b>kr 180,- pr dag</b>  Ikke salg: fast <b>kr 200,- pr dag</b>
<b>Foaje</b>	Gjelder ved leie utenom husets åpningstid (bespisning, møte, konsert)	<i>Leies ut kun unntaksvis. Leie fastsettes etter avtale</i>	Rigging og lyd / lys etter avtale / medgått tid	<b>Etter avtale</b>	<b>Etter avtale</b>
<b>Møterom</b> Speilsalen	Møter, selskaper mv (pr dag / kveld, inntil 7 t) Max 48 pers	Ca 78 m2	Inkl prosjektor, bord og stoler	<b>Kr 2.200</b>	<b>Kr1.100</b>
Grønrommet	Møterom	<i>Max 6 pers. Ikke rullestoladkomst.</i>		<b>Kr 490</b>	<b>Kr 490</b>
Lesesal bibliotek		Gjelder ikke i bibliotekets åpningstid	Inkl projektor	<b>Kr 1.300</b>	<b>Kr 650</b>
<b>Øvingsrom</b>  Klubben Dansesalen Musikkrommet	Til øving innen dans, drama og musikk  pris pr time	Hvert rom er ca 70-80 m2		<b>Kr 360</b>	<b>Kr 180</b>

<b>Bandrom / studio</b>	Øvelser / opptak (pr kveld / evt halv dag)	2 bandrom, ett lite opptaksrom og studio	Uten studio	<b>Kr 595</b>	<b>Kr 300</b>
			Med studio (med godkjent personell)	<b>Kr 1.495</b>	<b>Kr 740</b>
<b>Lydopptak</b>	Pr opptak / forestilling (inntil 2 timer)	Lydopptak av forestilling fra scene i Storsal, 16 linjer	Timepris for lydtekniker kommer i tillegg	<b>Kr 2.200</b>	<b>Kr 1.440</b>
<b>Badeanlegg</b> (utenom ordinær åpningstid, private arrangement)  Må bestilles i god tid – forutsetter tilgjengelig personell.	Hverdager minimumpris for 2 timer  Tillegg 50% på alle priser lørdag/ søndag/ helligdager	Inntil 25 pers	Inkl nødv badevakt	<b>Kr 2.550</b>	
		Tillegg pr påbegynt time		<b>Kr 635</b>	
		Inntil 50 pers		<b>Kr 4.100 + Kr 950</b>	
		Inntil 75 pers		<b>Kr 5.150 + Kr 1.260</b>	
	Inntil 100 pers	<b>Kr 6.200 + Kr 1.580</b>			
Utleie svømmeklubber for trening Tillegg 50% på lørdag/ søndag / helligdager	Pris pr time	Ekskl badevakt fra k-huset		<b>Kr 1.030 +</b>	
	Krever godkjente instruktører	Tillegg badevakt, pr/t, min 2t		<b>Kr 650</b>	

1) egen prisliste for leie av teknisk utstyr, sceneelementer, teknikere mv

2) Reduserte priser (lokale lag og foreninger) forutsetter at leietaker selv står for rigging / rydding. Evt at det avtales tillegg i pris.

## Utleiereglement ved arrangement i Oppdal kulturhus

### Bemanning

Ved utleie / arrangementer vil en person fra kulturhuset være tilgjengelig i inntil 2 timer for leietaker. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men kan ikke pålegges bæring, rigging og vakthold.

### Vakthold

Billettkontroll er kulturhusets ansvar, både ved egne arrangement og for leietakere. På arrangement som krever mer enn normal billettkontroll (eks. ståkonserter, fester etc.), må arrangør selv sørge for nok vakthold, eller bestille etter avtale via kulturhuset for arrangørs regning.

### Servering

Kulturhusets egen kafé har enerett på servering og skjenking i vestibyle / foaje, storsal og badeanlegg. Arrangør (lokale lag / organisasjoner) kan etter nærmere avtale gis tillatelse til egen servering i sluttede lag i lokaler som ikke er nevnt over.

All skjenking av alkohol må skje via kulturhusets skjenkebevilling.

### Billettsalg

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturhusets billettsystem. Kulturhuset påregner en avgift (kr 15,-) pr utskrevet billett. Billetter kan kjøpes i kulturhuset eller via kulturhusets hjemmeside.

Ved evt avlysning og refundering dekker leietaker billettavgiften (kr 15,-) pluss kr 5,- i administrasjonsutgifter pr solgte billett.

Kulturhuset aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

### AV-utstyr

AV-utstyr til konferanser og møter er ikke inkludert i prisen, men kan leies av kulturhuset.

### Lys

Lysutstyr og lystekniker er ikke inkludert i leie. Lys og lysutstyr utover standard scenebelysning som disponeres av kulturhuset kan leies mot avtalt tilleggspris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset.

### Lyd

PA-anlegg og lydtekniker er ikke inkludert i leieprisen. Kulturhuset har lydutstyr i storsalen, og kan være behjelpelig med å skaffe ekstra utstyr mot avtalt tilleggspris. Lydtekniker skal leies via kulturhuset eller godkjennes av kulturhuset..

### Scenemannskap og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen dersom dette ikke er avtalt særskilt. Oppdal kulturhus kan stille med personell hvis det gis beskjed i god tid i forveien. Leietaker vil ha arbeidsgiveransvaret for dette personellet hvis ikke annet er avtalt.

**TONO**

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs arrangøren av et hvert arrangement.

**Rettigheter**

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturhusets ansvar overfor rettigheter gjelder kun ved egne produksjoner.

**Spesialeffekter**

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer mv må avtales spesielt med kulturhuset før arrangement. Slikt utstyr skal trakteres av kvalifisert personell (sertifisert).

Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedr bruk av spesialutstyr.

Åpen varme er strengt forbudt uten at det er iverksatt kompensierende tiltak (ekstra vakthold etc) etter avtale med kulturhusets brannvernleder.

**Annonsering / markedsføring**

Kulturhusets aktiviteter annonseres jevnlig, og leietakers arrangement kan tas med i denne annonseringen mot betaling. Annonserer leietaker på egen hånd påligger det leietaker at billettopplysninger og annen informasjon er korrekt.

Informasjon på kulturhusets internettsider er inkludert i leiepris.

Leietaker må levere ferdig materiell egnet digital form i god tid, senest 4 uker før arrangementet. Plakater leveres kulturhuset i størrelse B=50 x H=70 cm, og vil bli satt opp i kulturhuset før arrangement.

**Tilleggsavtaler**

Kulturhuset vil alltid gjøre sitt ytterste for at et hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan avtales etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

**Artistgarderober**

Leietaker benytter anviste garderober i ht inngått avtale. Etter bruk ryddes garderobene.

**Renhold og rydding**

Leietaker har normalt ansvar for å rydde alle lokaler som har vært benyttet, dvs feie gulv, tømme søppel og sette på plass inventar og utstyr etter standardoppsett. Normalt renhold er inkludert i den generelle leien.

**Disposisjon av fribilletter**

Kulturhuset skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturhuset er utleier. Ved et arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 billetter pr forestilling frigis kulturhuset.



**Reklame- og salgsplass**

Reklame og oppslag vedrørende forestillinger og aktiviteter i kulturhuset skal fortrinnsvis skje via infoskjermer i kulturhuset, og skal godkjennes av kulturhuset. Oppslag og plakater som ikke er godkjent vil bli fjernet.

**Leiepriser**

Basisleie gjelder leie av saler og lokaler ved enkeltforestillinger inntil 7 timer, for møterom inntil 3 timer. Tillegg ved flere forestillinger, tid til rigging og prøver, avtales særskilt.

**Fakler mv**

Stearinlys, fakler etc tillates ikke benyttet inne eller utenfor foran inngangene. Kulturhuset disponerer 2 store gassfakler og "rød løper" som kan leies til bruk utenfor inngangen før forestillinger / under arrangement.

**Brann og sikkerhet**

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstruksjoner for kulturhuset, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder.

Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg (feks på scene / i diskotek ved bruk av scenerøyk) skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak (ekstra vakthold mv). Leietaker må påse at alle rømningsveier er åpne til enhver tid.

**Annet ansvar pålagt leietaker**

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc oppstår pga uforsiktighet.

**Kansellering / oppsigelse**

All kansellering må skje skriftlig.

Ved inngått leieavtale lang tid i forveien (6 mnd eller mer) skal kansellering være Oppdal kulturhus i hende senest 22 uker før arrangementet. Leietaker vil bli belastet med 50% av leiebeløp pluss evt utgifter dersom kansellering mottas etter dette tidspunkt og frem til 2 uker før arrangementsdato.

For inngått leieavtale mellom 3 og 6 måneder før arrangement er fristen for kansellering 16 uker. For inngått leieavtale mellom 2 og 3 måneder før arrangement er fristen for kansellering 10 uker.

For inngått leieavtale mindre enn 2 måneder før forestilling er fristen for kansellering 4 uker.

Kanselleringer senere enn to uker før arrangement godtas ikke, og leietaker belastes det avtalte leiebeløp pluss dokumenterte utgifter og tapt inntektsgrunnlag.

Ved billettrefundering dekker leietaker billettavgiften pluss kr 5,- pr billett i administrasjonskostnader (Gjelder ved arrangement der kulturhuset organiserer billettsalg).

Oppsigelse av faste leieavtaler skal gis skriftlig med 4 ukers oppsigelsestid.

## Prisliste på utstyr

Storsalen:		Kommersiell	Ideell / lokal
<b>PA - alt inkludert</b> Personell ikke inkl.	Mikrofoner, monitorer, trådløst	Kr 4.175	Kr 2.090
<b>PA - Konferanse/ tale</b> <b>Personell ikke inkl.</b>	Enkel taleproduksjon, kun PA flate	Kr 3.200	Kr 1.600
<b>Scene : alt inkludert</b> Personell ikke inkl.	Sceneplatter, scenematter, kotrappes, dekktepper og teip	Kr 920	Kr 465
<b>Scene: rigging</b>	Opprigg og montering av sceneelementer etter ønske	3.730	3.730
<b>Scene : tilkobling PA</b> Personell ikke inkl.	Kun påkobling på høytalerflate (PA)	Kr 2.015	Kr 2.015
<b>Lys – alt inkludert</b> Personell ikke inkl.	Scenebelysning, effektbelysning, prosjektor, multimedia, røykmaskiner	Kr 4.175	Kr 1.960
<b>Lys – Enkel Konsert</b> <b>Konferanse/ Tale</b>	Scenebelysning, manuelt, prosjektor. 2 t fokusering/ rigg må påregnes (ikke inkl.)	Kr 1.780	Kr 940
<b>Prosjektor, storsal</b>		Kr 700	Kr 350
<b>Prosjektor, kinosal</b>		Kr 500	Kr 300
<b>Prosjektor, bærbar</b>		Kr 400	Kr 200
<b>Dansematter</b>	Dansematter inkl tape	Kr 1200	Kr 1200
<b>Flygel</b>	Kun for bruk i storsal / konsertbruk Inkludert obligatorisk stemming	Kr 5.940	Kr 5.300
<b>Piano</b>	Evt. stemming kommer i tillegg	Kr 350	0

Øvrig utstyr/rom :		Kommersiell	Ideell / lokal
<b>Piano</b>		Kr 370	0
<b>Scene-elementer</b> (ekskl montering / frakt / rydding)	Utleie utenfor huset, pr dag pr stk	Kr 330	Kr 190
<b>Prosjektor, digital</b>	Er inkludert ved leie av møtelokale		
<b>Prosjektor, ordinær</b>	Er inkludert ved leie av møtelokale		
<b>Prosjektor, bærbar</b>	1 dag	Kr 400	Kr 200

<b>Sanganlegg mobilt</b>	1 Høyttaler + 1 mikrofon	Kr 1.020	Kr 545
<b>Stoler</b> (ekskl transport / plassering / rydding)	Utenfor huset (kun røde plaststoler)	Kr 75	Kr 75
<b>Bord / stoler</b> (ekskl transport / plassering / rydding)	I fbm messer og konferanser i huset	Kr 100	Kr 100
<b>Rød løper 15 m lang og 1 m bred</b>	Leietaker er ansvarlig for at løper leveres tilbake i samme tilstand som ved utleie. Evt. rens kan avtales med Vekst Oppdal. Vi har to løpere tilgjengelig. Oppgitt pris er pr stk	Kr 1.825	Kr 1.825

Pris pr gang (dag / kveld) dersom ikke annet er angitt.

## Personell

Etter nærmere avtale. Tillegg for lørdag / helger / høytider: **50%**.

<b>Lyd / lysmann</b>	Kommersielt kr 740,- pr time	Ideelle / lokale org kr 650,- pr time
<b>Hjelpemann</b>	Kommersielt kr 555,- pr time	Ideelle / lokale org kr 530,- pr time
<b>Bærehjelp</b>	Kommersielt kr 650,- pr time	Ideelle / lokale org kr 650,- pr time

Det betales for minimum 2 timer pr oppmøte.

Dagspris kan avtales.

Evt behov for teknisk personell (lyd, lys, rigging) må avtales i god tid og senest 4 uker før arrangement.

## BESTILLINGSLISTE - OPPDAL KULTURHUS

Arrangør / leietaker: ..... Kontaktperson: .....

Arr. dato / dag ..... kl. .... Ant. timer .....

Inn i billettsystem ..... Inn på web-side ..... Inn i felles-annonser .....

Areal	Øving	Rigge	Arrange- ment	Stand. priser enh-		Avtalt pris			Totalpris
				Komm Priv.	Ideell lokal	Kr	% billett salg	% provi- sjon	
		<i>Prøver etc</i>							
Storsalen									
Kinosal									
Allsal									
Kunst- Galleri									
Garderob Idrett									
Garderob artist									
Møterom: .....									
Øvingsrom: .....									
Bandrom / studio									
Anndre rom: .....									
<b>SUM</b>									
<b>RABATT</b>									

Prosentandel av billettsalg - 15%	
Provisjon av salgsinntekter for utstilling	
Tillegg ved billettsalg: kr 15,- pr solgte billett	

UTSTYR/	Beskrivelse	Kommersiell	Ideell /lokal
PA			
PA - mobilt	Enkelt med en høytaler (i huset)		
Lys	Scenebelysning, programmerbart		
Lys - enkelt	Scenebelysning, manuelt		
Flygel / piano	Pris for stemming kommer i tillegg		
Annet utstyr:			

Lydmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Lysmann	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Hjelpemannskap	Timepris:	Tillegg:	Ant timer:	
Annet:	Avtalt for fellesannonser mv			
<b>SUM TOTALT</b>	Faktureringsgrunnlag			<b>KR.</b>